

Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa sul trattamento dei dati personali è resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), da Findomestic S.p.A. (di seguito Findomestic), con sede legale in Via Jacopo da Diacceto, n. 48, Firenze (di seguito "Findomestic"), in qualità di Titolare del trattamento. La informiamo, inoltre, che Findomestic ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei dati personali [RPD] il cui recapito è: responsabileprotezionedati@findomestic.com.

In questa informativa le illustreremo le finalità e le modalità con cui Findomestic raccoglie e tratta i suoi dati personali, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i diritti degli interessati al trattamento e come possono essere esercitati.

1. Categorie di dati personali trattati

Findomestic tratterà i dati personali presenti nel *curriculum vitae* da lei inviato e gli ulteriori dati personali che potrebbero essere da lei forniti in sede di prove selettive e di colloquio. In particolare, in tale contesto, Findomestic tratterà i suoi dati anagrafici, i suoi recapiti, informazioni in merito ai suoi titoli di studio e professionali e alle sue esperienze lavorative.

Nella fase di valutazione delle candidature Findomestic potrebbe avere interesse ad acquisire dati appartenenti a particolari categorie ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (quali a titolo di esempio: dati relativi al suo stato di salute, con particolare riferimento alla L. 68/99). Per tale motivo, Findomestic chiede ai candidati di fornire dati personali di tale natura.

Il conferimento dei dati personali indicati è necessario per consentire a Findomestic di valutare la sua candidatura rispetto ad eventuali posizioni lavorative.

I dati personali sopra indicati saranno trattati da Findomestic esclusivamente per le finalità e nei limiti indicati al paragrafo successivo.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I suoi dati personali saranno trattati da Findomestic al fine di valutare l'idoneità della sua candidatura rispetto a posizioni lavorative aperte all'interno dell'azienda e/o di altre aziende, in Italia e all'estero, del medesimo gruppo al quale appartiene Findomestic, nonché di Agenti monomandatari affiliati alla rete Findomestic network.

Tale trattamento di dati è necessario (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), per valutare, su sua richiesta, l'esistenza delle condizioni per instaurare un rapporto di lavoro.

Prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro, Findomestic potrà effettuare verifiche a fini anti riciclaggio e anti terrorismo; tale trattamento è svolto sulla base di un legittimo interesse del titolare.

3. Periodo di conservazione

I dati personali contenuti nel suo cv, saranno conservati da Findomestic per un periodo di 36 mesi, decorrenti dalla ricezione dello stesso. Decorso tale termine i dati verranno cancellati.

I dati personali dei candidati che sono convocati e prendono parte alle procedure di selezione vengono cancellati decorsi 30 mesi dalla prova selettiva.

I summenzionati tempi di conservazione sono dettati dall'esigenza, che talvolta si può presentare, di convocare un candidato per molteplici selezioni, piuttosto che conservare un set minimo di dati personali (nome, cognome, data di nascita e codice fiscale) per evitare molteplici convocazioni di un candidato che abbia esaurito il proprio iter di selezione.

4. Diritti degli interessati

La informiamo che, in conformità alla vigente disciplina, ha i seguenti diritti:

- chiedere e ottenere informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali e una copia di tali dati personali;
- chiedere ed ottenere la ricezione dei suoi dati che siano trattati con mezzi automatizzati e di richiederne il trasferimento ad altro titolare del trattamento;
- chiedere e ottenere la modifica e/o correzione dei suoi dati personali se ritiene che siano inesatti o incompleti;
- chiedere e ottenere la cancellazione – e/o la limitazione del trattamento – dei suoi dati personali qualora si tratti di dati o informazioni non necessari – o non più necessari – per le finalità che precedono, quindi decorso il periodo di conservazione indicato al paragrafo che precede.

Tali richieste potranno essere indirizzate a Findomestic, tramite l'indirizzo di posta elettronica: hr4you@findomestic.com, oppure, in alternativa, inoltrando una comunicazione scritta a Findomestic Banca S.p.A. – DHR/Relazioni Sindacali, Via De' Barucci, n. 2 – 50127 Firenze.

5. Gestione dei reclami

Gli interessati che non abbiano ottenuto risposta alle proprie istanze, o che si ritengano non pienamente soddisfatti delle risposte ottenute possono presentare reclami per iscritto attraverso l'indirizzo di posta elettronica: hr4you@findomestic.com o tramite raccomandata a/r Findomestic Banca S.p.A. – Direzione HR, Via De' Barucci, n. 2 – 50127 Firenze. La ricezione di qualsiasi reclamo da parte di un dipendente, ex dipendente, o candidato deve essere immediatamente confermata per iscritto ed una risposta alla stessa deve essere consegnata entro un mese. Le ricordiamo che, in conformità con la normativa vigente, oltre ai diritti di cui sopra, Lei ha inoltre facoltà di presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 – 00187, Roma, Fax: (+39) 06.69677.3785, protocollo@pec.gpdp.it.